

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 2

ul. ks. J. Popietuszki 9
41-906 Bytom
Tel. (32) 281-21-73

2022

ANEKS NR 1 DO STATUTU

MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 2 W BYTOMIU

Aneks nr 1 do Statutu Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Bytomiu

Podstawa prawna zmian: Art. 72 ust.1 w związku z Art. 82 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)

Do działu VIII dodaje się:

Rozdział 2 - Monitoring

§ 36 a)

1. W MDK nr 2 prowadzi się zewnętrzny monitoring wizyjny.
2. Celem monitoringu jest zabezpieczenie bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia placówki.
3. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w placówce jest wskazana w art.108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
4. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego oraz udostępnianie danych z systemu określa Regulamin monitoringu wizyjnego w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Bytomiu.
5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 14 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku,
 - b) urządzenia rejestrującego (rejestrator).
6. Osobami uprawnionymi do obserwacji monitoringu jest dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Bytomiu oraz upoważnieni przez dyrektora pracownicy, którzy mają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów kamer.
7. Bieżący zapis monitoringu jest obserwowany w ciągu dnia przez dyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora zgodnie z potrzebami i zaistniałymi incydentami.
8. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności rozbudowany i udoskonalony.
9. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
10. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer.
11. Nagrania z monitoringu zapisywane jest na dysku twardym rejestratora , przechowywane przez 14 dni, po czym następuje ich nadpisywanie.

12. Zapis z systemu monitoringu nie jest archiwizowany na nośnikach zewnętrznych poza rejestratorem.
13. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w Polityce Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Bytomiu.
14. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji.
15. Osoby przebywające w obszarze monitorowanym muszą mieć świadomość przebywania w tym obszarze.
16. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Bytomiu na pisemny wniosek osób, których dane dotyczą oraz osób upoważnionych po dokonaniu anonimizacji nagrania.
17. Zapis monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuratorom.
18. Plik z materiałem archiwalnym może być przekazany upoważnionym organom – na ich pisemny wniosek.
19. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych mogą być udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

Zmiany do Statutu wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Bytomiu nr 10/2021/2022 z dnia 9 lutego 2022r.

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 2
Prus-Kaczowska
09.02.2022 mer Joanna Prus-Kaczowska

(data, podpis i pieczęć dyrektora)